

ARRIVAL INSTRUCTIONS

1. General

- a. CSCN 134 will take place in room 7A-04 on the 7th floor of the Canadian Radio-television and Telecommunications Commission (CRTC) headquarters located at 1 Promenade du Portage in Gatineau.
- b. Due to ongoing construction, entrance into the CRTC will be through the Wyndham Gatineau-Ottawa & Conference Centre (also known as the Hotel Plaza de la Chaudière and Hotel Châteauneuf Plaza) located at [2 Rue Montcalm](#).
- c. Points of contact at the CRTC will be Étienne Robelin (873-354-4325) and Alexander Pittman (873-354-6342).

2. Parking

- a. Indoor (underground) parking is available at Les Terrasses de la Chaudière located around [2 Rue Wellington](#) (see P3 on the diagram).
- b. Outdoor paid parking is available at the [Théâtre de l'Île](#) municipal lot located at [1 Rue Wellington](#) (see P1 on diagram) and at [Stationnement Dubé](#) located at [35 rue Wellington](#) (see P2 on diagram). Paid municipal street parking is also available on Rue Wellington.
- c. Please note that the Wyndham Gatineau-Ottawa & Conference Centre entrance can be used for drop-off but cannot be used for long-term parking.

CONSIGNES D'ARRIVÉE


1. Générale

- a. Le CSCN 134 se tiendra dans la salle 7A-04, au 7^e étage du siège du Conseil de la radiodiffusion et des télécommunications canadiennes (CRTC), situé au 1, promenade du Portage, à Gatineau.
- b. En raison de travaux de construction en cours, l'accès au CRTC se fera par le Wyndham Gatineau-Ottawa & Conference Centre (également connu sous le nom d'Hôtel Plaza de la Chaudière et d'Hôtel Châteauneuf Plaza), situé au [2, rue Montcalm](#).
- c. Les personnes-ressources au CRTC seront Étienne Robelin (873-354-4325) et Alexander Pittman (873-354-6342).

2. Stationnement


- a. Du stationnement intérieur (souterrain) est disponible aux Terrasses de la Chaudière, situées aux environs du [2, rue Wellington](#) (voir P3 sur le plan).
- b. Du stationnement extérieur payant est disponible dans le stationnement municipal du [Théâtre de l'Île](#), situé au [1, rue Wellington](#) (voir P1 sur le plan), ainsi qu'au [Stationnement Dubé](#), situé au [35, rue Wellington](#) (voir P2 sur le plan). Du stationnement municipal payant sur rue est également disponible sur la rue Wellington.
- c. Veuillez noter que l'entrée du Wyndham Gatineau-Ottawa & Conference Centre peut être utilisée pour la dépose de passagers, mais ne peut pas servir au stationnement de longue durée.

3. Reception

- a. Commission staff will meet in-person attendees in the lobby on the ground floor (labelled as the 1st floor in the elevators) of the Wyndham Gatineau-Ottawa & Conference Centre (see  on diagram) at 8:45 AM.
- b. Commission staff strongly recommends that those parking outdoors use the main hotel entrance at 2 Montcalm. Please note that some entrances to the adjacent government buildings require access passes, while others involve indirect and complex routes to the meeting location.
- c. If parking in the indoor garage at Les Terrasses de la Chaudière, take the garage elevators up to the 1st floor.
- d. Commission staff will escort in-person attendees from the hotel to the main reception and Commissionaire desk at 1 Promenade du Portage for registration and the issuance of access passes. Attendees should be prepared to leave a piece of identification with the Commissionaire (a driver's licence is preferred; health cards are not accepted) in order to obtain a pass. From there, attendees will be escorted to room 7A-04.

4. **Other.** Additional information will be provided by Commission staff at the start of the meeting. Please note that in-person attendees will have internet access; however, Commission staff will need to enter the network password directly on the device to be used. Should you have any questions about the arrival instructions, please contact Étienne at etienne.robelin@crtc.gc.ca.

3. Accueil

- a. Le personnel du Conseil accueillera les participants en personne dans le hall du rez-de-chaussée ((indiqué comme le 1^{er} étage dans les ascenseurs) Wyndham Gatineau-Ottawa & Conference Centre (voir  sur le plan) à 8 h 45.
- b. Le personnel du Conseil recommande fortement aux personnes qui stationnent à l'extérieur d'utiliser l'entrée principale de l'hôtel située au 2, rue Montcalm. Veuillez noter que certaines entrées des immeubles gouvernementaux adjacents nécessitent un laissez-passer, tandis que d'autres impliquent des parcours indirects et complexes pour se rendre au lieu de la réunion.
- c. Si vous stationnez dans le garage intérieur des Terrasses de la Chaudière, veuillez emprunter les ascenseurs du garage jusqu'au 1^{er} étage.
- d. Le personnel du Conseil escortera les participants en personne de l'hôtel jusqu'au bureau principal d'accueil et du commissionnaire, situé au 1, promenade du Portage, afin de procéder à l'inscription et à la remise des laissez-passer. Les participants devront prévoir de laisser une pièce d'identité auprès du commissionnaire (le permis de conduire est privilégié; les cartes d'assurance maladie ne sont pas acceptées) afin d'obtenir un laissez-passer. Ils seront ensuite escortés jusqu'à la salle 7A-04.

4. **Autre.** Des renseignements supplémentaires seront fournis par le personnel du Conseil au début de la réunion. Veuillez noter que les participants en personne auront accès à Internet; toutefois, le personnel du Conseil devra saisir le mot de passe du réseau directement sur l'appareil à utiliser. Si vous avez des questions concernant les consignes d'arrivée, veuillez communiquer avec Étienne à etienne.robelin@crtc.gc.ca.

Diagram

Plan

